



# ARBEITSZEUGNISSE ERSTELLEN: EFFIZIENT UND TRANSPARENT

swb-Gruppe erstellt Arbeitszeugnisse auf Knopfdruck mit dem Haufe Zeugnis Manager Premium



## DER ANWENDER

Die swb-Gruppe ist ein Energie- und Kommunikationsdienstleister im Norddeutschen Raum. Rund 2.350 Mitarbeiter kümmern sich um die Versorgung der Bürger mit Energie, Trinkwasser und Telekommunikation. Eine Vielzahl von mit der swb AG verbundenen Unternehmen bildet den Konzernverbund.

Institution: swb AG

Branche: Versorgung der Bürger mit Energie, Trinkwasser und Telekommunikation

Standort: Bremen

Anzahl der Mitarbeiter: 2.350

[www.swb-gruppe.de](http://www.swb-gruppe.de)

**Die swb-Gruppe versorgt Bürgerinnen und Bürger in Bremen, Bremerhaven und der Region Norddeutschland mit Energie, Trinkwasser und Telekommunikation. Mit der Strategie, Energie aus Abfall zu erzeugen, schlägt der Konzern den Bogen zwischen Erzeugung und Entsorgung. Technische Dienstleistungen für private Haushalte und Unternehmen vervollständigen das umfangreiche Leistungsspektrum. In der swb AG sind alle konzernsteuernden Bereiche wie Controlling, Personal, Finanzabrechnungswesen oder IT angesiedelt. Insgesamt beschäftigt die swb-Gruppe 2.350 Mitarbeiter.**

In der Personalabteilung der swb-Gruppe in Bremen arbeiten 80 Mitarbeiter, vier davon sind unter anderem mit der Erstellung von Arbeitszeugnissen betraut. „Bei uns erhalten Auszubildende, Trainees und Praktikanten ein Abschlusszeugnis. Hinzu kommen die Zwischen- oder Abschlusszeugnisse bei Umstrukturierungen, Vorgesetztenwechsel oder wenn ein Mitarbeiter das Unternehmen verlässt. Da kommen pro Jahr schnell 200 Zeugnisse oder mehr zusammen“, erläutert Marcel Heits, Leiter HR-Strategie bei der

swb-Gruppe die Ausgangssituation. „Unser Prozess der Zeugniserstellung war rein manuell und von daher äußerst aufwändig. Gerade die Abstimmung mit allen Beteiligten kostete sehr viel Zeit. Das wollten wir ändern.“

### EIN STEINIGER WEG ZUM FERTIGEN ZEUGNIS

Benötigte ein Mitarbeiter ein Arbeitszeugnis, forderte er es bei seinem Vorgesetzten an. Dieser Wunsch wurde dann von der Führungskraft an die Personalabteilung weitergegeben. „Das Bewertungsdokument wurde zwischen HR und Fachbereich hin- und hergeschickt – meist mit der Hauspost“, erinnert sich Marcel Heits an die alte Vorgehensweise. „Hier wurde für jeden Tätigkeitsbereich eine Note vergeben. Auf Basis dieses Dokuments erstellte der jeweilige Personalverantwortliche das Zeugnis, das dann nochmals abgestimmt werden musste.“ Ein großer Nachteil bei diesem Vorgehen war – abgesehen von dem hohen Zeitaufwand – die fehlende Transparenz. Meist wusste niemand mit absoluter Sicherheit, wo genau das Zeugnis gerade liegt, wie lange schon und welche Arbeitsschritte als nächstes notwendig sind.

»Durch die Workflow-Komponente und die unterstützenden Funktionen werden unsere Personalbetreuer deutlich entlastet.«

Marcel Heits

## WORKFLOW-UNTERSTÜTZUNG FÜR MEHR EFFIZIENZ

Obwohl die Prozesse mit Einführung des Haufe Zeugnis Managers vom Prinzip her gleich geblieben sind, werden sie nun durch das Tool gestützt und laufen wesentlich effizienter und transparenter ab. Fordert ein Mitarbeiter ein Zeugnis bei seinem Vorgesetzten an, informiert dieser die HR-Abteilung. Anders als früher wird das Zeugnis jetzt direkt in der Software als neuer Prozess angelegt. Der Vorgesetzte wird informiert und kann über den Haufe Zeugnis Manager direkt seine Bewertung abgeben. Marcel Heits schätzt besonders die Möglichkeit, automatische Reminder einzustellen. Liegt ein Zeugnis länger als die voreingestellte Frist bei einem Mitarbeiter, erhält dieser automatisch eine Erinnerung über die Software. „Durch die Workflow-Komponente und die unterstützenden Funktionen werden unsere Personalbetreuer deutlich entlastet“, freut sich Marcel Heits. Aber auch wenn ein Personalverantwortlicher in Urlaub ist, läuft die Zeugniserstellung weiter. In der Software lässt sich über die Vertreterregelung genau definieren, wer während der Abwesenheit eines Kollegen die Benachrichtigungen erhält und das Zeugnis weiter bearbeiten kann.

» Wir sind nicht nur schneller und effizienter bei der Zeugniserstellung geworden, sondern auch unsere Mitarbeiter sind zufriedener, da sie ihr Zeugnis in einer kürzeren Zeit als zuvor erhalten und nicht mehr nachfragen müssen. «

Marcel Heits

## MEHR TRANSPARENZ FÜR MEHR ZUFRIEDENHEIT

Ein weiterer Vorteil ist die Nachvollziehbarkeit des Zeugniserstellungsprozesses. Denn die HR-Verantwortlichen können in ihrem Cockpit innerhalb des Haufe Zeugnis Managers jederzeit genau sehen, bei wem sich das Zeugnis aktuell befindet, wie lange es dort schon liegt und wie der Bearbeitungsstatus ist. Auch bei Nachfragen der Mitarbeiter können die jeweiligen Verantwortlichen sofort mit einem Click die Daten abrufen und detailliert Auskunft geben. „Wir sind nicht nur schneller und effizienter bei der Zeugniserstellung geworden, sondern auch unsere Mitarbeiter sind zufriedener, da sie ihr Zeugnis in einer kürzeren Zeit als zuvor erhalten und nicht mehr nachfragen müssen“, lobt Marcel Heits die Veränderungen im Unternehmen.

## NEUES SYSTEM – EINFACHER UMGANG

Auch die beteiligten Führungskräfte und die Personalverantwortlichen zeigen sich restlos überzeugt von dem neuen Tool. Das liegt vor allem daran, dass die Software einfach und ohne vorherige Schulung zu bedienen ist. Dazu Marcel Heits: „Haufe hat uns die verschiedenen Funktionalitäten des Haufe Zeugnis Managers vorgestellt und erklärt. Bereits nach dieser kurzen Einführung konnte ich problemlos mit der Software arbeiten. Die Handhabung ist wirklich intuitiv und für jedermann geeignet. Das kommt der Akzeptanz der Software auf allen Ebenen zu Gute.“



## AUF EINEN BLICK

### HERAUSFORDERUNG

- Der Zeugniserstellungsprozess war stark manuell geprägt und dadurch enorm zeitaufwändig. Ein weiterer Nachteil dieses Vorgehens war die fehlende Transparenz. Häufig konnte niemand genau sagen, wo sich das Zeugnis im Bearbeitungsprozess aktuell befindet.

### LÖSUNG

- Haufe Zeugnis Manager Premium

### ERGEBNIS

- Mit der Einführung der intuitiven Software wurde der Zeugniserstellungsprozess schneller und transparenter. Der Personalsachbearbeiter legt das Dokument an; Vorgesetzte geben ihre Leistungsbewertungen über einen Link direkt ein. Automatische Reminder entlasten alle Beteiligten und sorgen für einen zügigen Erstellungsprozess. Ein weiterer Vorteil: HR-Verantwortliche sehen genau, bei wem sich das Zeugnis aktuell befindet, wie lange es dort schon liegt und wie der Bearbeitungsstatus ist. Die Mitarbeiter sind zufriedener und auch Führungskräfte und HR zeigen sich restlos überzeugt von dem neuen Tool.



## PERSÖNLICHE DATEN? HAUFE GEWÄHRLEISTET HÖCHSTE SICHERHEIT

Da es sich bei dem Haufe Zeugnis Manager um eine webbasierte Lösung handelt, gab es bei der swb-Gruppe anfangs Bedenken, personenbezogene Stammdaten extern hosten zu lassen. Haufe weiß um das Sicherheitsbedürfnis seiner Kunden und setzt deshalb auf höchste Sicherheitsstandards. Die Daten werden nur in deutschen Rechenzentren gehostet, welche die hohen Anforderungen der Bankenbranche erfüllen. Dazu Marcel Heits: „Für uns war

enorm wichtig, dass der Datenschutz unseren Vorgaben entspricht. Das ist bei Haufe der Fall und wir konnten guten Gewissens die Lösung bei uns im Unternehmen implementieren.

## ZIELE ERREICHT

Nach einem dreiviertel Jahr der intensiven Nutzung zieht Marcel Heits ein rundum positives Fazit: „Unser Ziel war es, den Zeugnisstellungsprozess zu standardisieren, transparent und übersichtlich zu gestalten und einige Abläufe zu automatisieren. Mit dem Haufe Zeugnis Manager ist uns das

gelingen.“ Und auch mit Blick in die Zukunft, bietet das Tool noch Potenziale. So sieht Marcel Heits für die swb-Gruppe die Möglichkeit, Kennzahlen über die Software zu erfassen, um den Prozess der Zeugniserstellung weiter optimieren zu können. „Haufe hatte für uns das richtige Produkt und hat das Projekt unglaublich schnell, einfach und unkompliziert mit uns zusammen durchgeführt. Genau so wie wir es uns gewünscht hatten“, freut sich Marcel Heits.

## DREI STUFEN ZUM RECHTSSICHEREN ZEUGNIS



ANFRAGE  
MITARBEITER

1



Bewertung  
durch den  
Vorgesetzten

2



Rechts-  
sichere  
Erstellung

3



Freigabe  
durch den  
Vorgesetzten



AUSHÄNDIGUNG  
DES ZEUGNISSES

- ✓ Zeugnisse werden im System überarbeitet und geprüft.
- ✓ Textbausteine garantieren Rechtssicherheit.
- ✓ Briefpapier und Unterschriften können hinterlegt werden.
- ✓ Unternehmensspezifische Kategorien können angelegt werden.



## MENSCHEN, DIE DAS RICHTIGE TUN

Wir sind davon überzeugt, dass es die Menschen in einem Unternehmen sind, die nachhaltigen Erfolg und Wettbewerbsfähigkeit möglich machen. Denn sie sind es, die auf Augenhöhe mit Kunden agieren und durch ihre Kompetenz Mehrwert generieren. Als Anbieter für integrierte Unternehmens- und Arbeitsplatzlösungen stellen wir daher den Mitarbeiter ins Zentrum unternehmerischen Denkens und Handelns. Mit dieser Grundphilosophie entwickeln wir unser einzigartiges Angebot aus Software, Inhalten, Weiterbildung und Beratung, die Menschen dabei unterstützen, mit ihrem Wissen und ihren Fähigkeiten nachhaltig zum Unternehmenserfolg beizutragen.

Mehr dazu: [www.haufe.com](http://www.haufe.com)

## JETZT INFORMIEREN

- 0800 00 04 580
- [kontakt@haufe.com](mailto:kontakt@haufe.com)
- [www.haufe.de/zeugnismanager](http://www.haufe.de/zeugnismanager)