

---

# Inhalt

Über dieses Buch	9
Hauptakteure der Field Story	11
ERP: Eine Welt für sich	13
Was ERP-Großprojekte so besonders macht	13
Die Risiken von ERP-Projekten	16
Die Rolle des Leadership Coach im Projektumfeld	18
Die Initialisierungsphase	23
Von der Idee zum Projekt	23
Das Projektmandat	27
Systeme vs. Prozesse	31
Stakeholder-Management	33
Der Projektansatz	41
Eine Übersicht über die Herangehensweisen	41
Template oder Rollout?	42
Harmonisierung von Geschäftsprozessen?	45
Make or Buy?	47
Wie viele Go-Lives?	54
Zentral oder dezentral?	58
Offshore oder onshore?	60
Die richtige Projekt-Methodik	67
Wie viel Projektdokumentation muss sein?	69
Die Vorbereitungsphase	87
Übersicht	87
Der Lenkungsausschuss	87
Scoping oder: Wie Sie den Projektumfang festlegen	94

Zeitleisten- und Personalbedarfsplanung	104
Die Meilensteinplanung	109
Der Business Case: Lohnt sich Ihr Projekt?	112
Der Projektantrag: Basis der Projektgenehmigung	117
Die Budgetierung	119
Die Mobilisierungsphase – Der Startschuss	125
Wie Sie eine Infrastruktur schaffen	125
Wie Sie eine Projekt- und Teamstruktur organisieren	126
Parallele Projekte: Wie stellen Sie die Template-Integrität sicher?	133
Wie Sie das Team vor Ort hochfahren	135
Prozess-Spezialisten: Die Profis Ihrer Kunden	137
Die Blueprint-Phase	147
Übersicht	147
Prozess-Audit: Die Feststellung des Status Quo	147
Die Fit-/Gap-Analyse: Was passt, was passt nicht?	150
Das V-Modell: Spezifikation der Neuprogrammierung	151
Rollen und Berechtigungen	153
Scope Change Management: Richtiger Umgang mit Änderungen	155
Die Abnahme des Blueprint	158
Die Realisierungsphase	165
Übersicht	165
Prozessanpassung und die Rolle von Change Management	167
Integration & Scope Change Management	169
Krisen, Eskalationen und Umgang mit Widerständen	171
Planung, Überwachung und Kontrolle	185
Rollierende Feinplanung und Fortschrittskontrolle	185

---

Budget Management und Project Controlling:	
Wie Sie die Kosten im Griff behalten	193
Risiko-Management	197
Motivations-Management: Wie Sie ein gutes Arbeitsklima schaffen	201
Konfiguration, Programmierung & Tests	203
Übersicht	203
Programmierung: Für Sie eine Black Box?	203
Der Unit-Test: Prüfstand für das Entwicklungsobjekt	207
Der System-Test: Testfälle für größere Zusammenhänge	208
Der Integrationstest: Szenarien in der Prüfung	211
Test-Tools: Lohnen sich automatisierte Tests?	212
Datenbereinigung, Datenübernahme, Archivierung	213
Übersicht	213
Die Datenübernahme: Vom richtigen Umgang mit Alt-Daten	214
Die Datenbereinigung: So gehen Sie mit fehlerhaften Daten um	217
Der Life-Test: Prüfstand für die Datenübernahme	220
Der Stress-Test: Generalprobe für die Migration	222
Der Regressionstest: Prüfung von Altbewährtem	223
Training der Endanwender	225
Übersicht	225
Trainingskonzept: Das A und O für ein gutes Training	226
So setzen Sie die Trainingskonzeption um	229
Trainingsplanung und -verwaltung	231
Trainingsdurchführung und -überwachung	233

---

Letzte Vorbereitungen und Produktivstart	237
Übersicht	237
Der Abnahmeprozess	238
Die Planung des Produktivstarts	240
Die Planung der Anlaufunterstützung	241
Krisenmanagement: So meistern Sie Unplanbares	243
Der Produktivstart: Das System wird zum Leben erweckt	244
Support	245
Übersicht	245
Service Level Management: Wie Sie die Fehlerbehebung überwachen können	247
Loslassen: Übergabe an die Maintenance-Abteilung	249
Lessons Learned: Lernen für das nächste Projekt	251
Glossar	254
Literaturverzeichnis	258
Stichwortverzeichnis	259