

---

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b>	12
<b>So nutzen Sie das Buch richtig</b>	16
<b>Internationaler Knigge-Test</b>	18
<b>Lektion I</b>	
<b>Siebenmal Knigge für das internationale Business</b>	25
1. Herrschsucht	25
2. Zweideutigkeiten	25
3. Mangelnde Dankbarkeit	26
4. Unhöflichkeit	26
5. Hochmut und Besserwisserei	27
6. Geiz	29
7. Bestechung	29
<b>Lektion II – Länderkunde</b>	
<b>Frankreich</b>	34
Kontaktanbahnung: Mehr Zeit einplanen	35
Begrüßung und Anrede: Küsschen nur bei Freunden	36
Kommunikation und Konversation: Parlez-vous francais?	37
Geschäftskultur: Franzosen agieren personenbezogen	39
Tischkultur: Gediegenes Speisen	41
Dresscode: Qualität im Mittelpunkt	44
Knigge-Schnellkurs Frankreich – Das sollten Sie unbedingt beachten	44
<b>USA</b>	46
Kontaktanbahnung: Fünf Minuten für eine gute Geschäftsbeziehung	47
Begrüßung und Anrede: Leistungen hervorheben	47
Kommunikation und Sprache: Nicht alles ist so gemeint, wie es gesagt wird	48
Geschäftskultur: Vorsicht vor zu viel Nähe	51
Tischkultur: Europa exportieren	54
Dresscode: Mehr ist mehr	55
USA spezial: Wenig Stolpersteine beim Barbecue	57
Knigge-Schnellkurs USA – Das sollten Sie unbedingt beachten	58

<b>England</b>	61
Kontaktanbahnung: Smalltalk ist alles	61
Begrüßung und Anrede: Nur einmaliger Handschlag zum Kennenlernen	63
Kommunikation: Zwischen den Zeilen lesen	63
Geschäftskultur: Abweichungen von der Tagesordnung im Nachgang besprechen	65
Höflichkeit ist Pflicht	66
Tischkultur: Essen auf dem Gabelrücken	67
Dresscode: Vorsicht mit Braun und Krawattenmustern	68
Knigge-Schnellkurs England – Das sollten Sie unbedingt beachten	69
<b>Italien</b>	71
Kontaktanbahnung: Langsam warm werden	72
Begrüßung und Anrede: Höflichkeit wahren	72
Kommunikation: Sympathie als wichtigste Geschäftsgrundlage	73
Geschäftskultur: Netzwerke aufbauen, Beziehungen pflegen	74
Tischkultur: Großzügig sein	76
Dresscode: Exklusiver Kleidungsstil	78
Knigge-Schnellkurs Italien – Das sollten Sie unbedingt beachten	78
<b>China</b>	81
Kontaktanbahnung: Lokale Politiker einbeziehen	82
Begrüßung und Anrede: Vorsicht mit den Namen	84
Kommunikation: Über sich erzählen, gefährliche Fragen umschiffen	84
Geschäftskultur: Geduld ist alles	85
Tischkultur: Exotik wagen	89
Stäbchen-Knigge (für China und Japan)	90
Dresscode: Entspannte Kleiderwahl	91
China spezial: Wie Philosophie und Religion das Business beeinflussen	91
Knigge-Schnellkurs China – Das sollten Sie unbedingt beachten	95
<b>Spanien</b>	97
Kontaktanbahnung: Beziehungen sind wichtig	98
Begrüßung und Anrede: Stolperfalle Vatersname	98
Kommunikation: Kunst und Architektur statt Stierkampf und Diktatur	99
Geschäftskultur: Smalltalk ja, Direktheit nein	100
Tischkultur: Geschäfte werden beim Essen gemacht	101
Dresscode: Urlaubsoutfit zu Hause lassen	102
Spanien spezial: Personalführung – Machtdistanz und Improvisationstalent	103
Knigge-Schnellkurs Spanien – Das sollten Sie unbedingt beachten	104

<b>Russische Föderation</b>	106
Kontaktanbahnung: Geschäftserfolg durch emotionale Bindung	107
Begrüßung und Anrede: Namen mit Formenvielfalt	109
Geschäftskultur: Status schafft Respekt	111
Tischkultur: Nicht zwischendurch am Glas nippen	112
Dresscode: Männer seriös, Frauen gerne fraulich	113
Russland spezial: Frauen besonders Frau	113
Russland spezial II: Vorurteile – Was stimmt, was stimmt nicht?	115
Knigge-Schnellkurs Russland – Das sollten Sie unbedingt beachten	116
<b>Indien</b>	119
Kontaktanbahnung: Nur nicht mit der Tür ins Haus fallen	120
Begrüßung und Anrede: Besondere Höflichkeitsformen	121
Kommunikation: Indirekte Sprache	122
Geschäftskultur: Aufprall verschiedener Welten	125
Die T-I-M-E-Regel: Tipps für den Umgang mit Zeit	126
Tischkultur: Speisen mit Bedacht wählen	127
Dresscode: Im Zweifelsfall Schuhe aus	128
Indien spezial: Das Kastenwesen – Warum Sie in einem indischen Taxi hinten sitzen sollten	129
Knigge-Schnellkurs Indien – Das sollten Sie unbedingt beachten	130
<b>Vereinigte Arabische Emirate</b>	133
Kontaktanbahnung: Messen oder Delegationen ratsam	134
Begrüßung und Anrede: Auf Titel achten	134
Geschäftskultur: Telefon und Videokonferenzen nutzen	136
Tischkultur: Zurückhaltung üben	138
Dresscode: Status herausstreichen	139
VAE spezial: Auswirkung der Religion auf das Geschäftsleben	139
Knigge-Schnellkurs Vereinigte Arabische Emirate – Das sollten Sie unbedingt beachten	141

<b>Australien</b>	144
Kontaktanbahnung: Mit der Tür ins Haus fallen	144
Begrüßung und Anrede: First-Name-Basis ist üblich	145
Kommunikation: Direktheit umgehen	147
Geschäftskultur: Tücken durch die Größe des Landes	147
Tischkultur: Unpräzise und praktisch	150
Dresscode: Konservativ ist sicher	150
Australien spezial: Beziehungsorientiert und pragmatisch – Was Australier von Deutschen unterscheidet	151
Knigge-Schnellkurs Australien – Das sollten Sie unbedingt beachten	153
<b>Japan</b>	155
Kontaktanbahnung: Shokai-sha als Katalysatoren	155
Begrüßung und Anrede: Festes Ritual	156
Kommunikation: Pausen als Zeichen von Überlegenheit	159
Geschäftskultur: Respekt und Höflichkeit	162
Tischkultur: Auf Besonderheiten eingehen	165
Dresscode: Schlicht und seriös	167
Japan spezial I: Als Geschäftsfrau in Japan – auch für Männer durchaus interessant	168
Japan spezial II: Geschenke machen Freunde	169
Knigge-Schnellkurs Japan – Das sollten Sie unbedingt beachten	171
<b>Belgien</b>	173
Kommunikation: Drei Amtssprachen, drei Fallen	173
Begrüßung: Locker und freundlich	174
Essen und Trinken	174
Meetings	175
Dresscode	176
Small-Talk	176
Knigge-Schnellkurs Belgien – Das sollten Sie unbedingt beachten	177
<b>Niederlande</b>	179
Kontaktanbahnung	180
Begrüßung und Anrede: Hoe gaat het?	180
Kommunikation: Mit Witz und Geografiewissen punkten	181
Geschäftskultur: Sparsamer Umgang mit Visitenkarten	182
Tischkultur: Prakken ist nichts für das Business	183
Dresscode: Orientieren Sie sich am Niederländer	185
Knigge-Schnellkurs Niederlande – Das sollten Sie unbedingt beachten	186

<b>Luxemburg</b>	188
Sprache und Bekanntmachung	188
Geschäftskultur und Meetings	189
Small-Talk: Nur Gutes über den Großherzog	190
Kleine Branchen, kleines Land: Der Ruf ist schnell ruiniert	190
Lunch und Geschäftsessen: Speisen statt Notizen machen	190
Dresscode	191
Knigge-Schnellkurs Luxemburg – Das sollten Sie unbedingt beachten	192
<b>Argentinien</b>	194
Begrüßung	194
Sprache und Kommunikation	195
Meetings und Geschäftskultur	196
Zu Tisch und beim Business-Lunch: Mate und gekreuztes Besteck	197
Meetings und Pünktlichkeit: Besser „american time“	197
Dresscode: Stilvoll wie der Tango	198
Knigge-Schnellkurs Argentinien – Das sollten Sie unbedingt beachten	198
<b>Brasilien</b>	201
Sprache: Bom dia und Enthusiasmus	201
Kontaktanbahnung: Kontakte, Kontakte, Kontakte	202
Begrüßung: Mit Herzlichkeit direkt ins Herz	203
Geschäftskultur: Pünktlich in der Unpünktlichkeit	204
Meetings, Smalltalk und Jeitinho	205
Tischkultur: Caipirinha und Manieren	206
Dresscode: Hierarchie in der Kleiderordnung	207
Knigge-Schnellkurs Brasilien – Das sollten Sie unbedingt beachten	208
<b>Schweden</b>	211
Kontaktanbahnung: Überfallen Sie die Schweden nicht	212
Begrüßung und Anrede: Nicht zu dick auftragen	213
Kommunikation und Konversation: Politisch korrekt formulieren	215
Geschäftskultur: Sicherheit geht vor	217
Tischkultur: Fisch und Meer	219
Dresscode: Leger ist okay	220
Knigge-Schnellkurs Schweden – Das sollten Sie unbedingt beachten	221

<b>Dänemark</b>	225
Kontaktanbahnung: Scheinbare Verschlossenheit	226
Begrüßung und Anrede: Seltener Handschlag	226
Kommunikation	227
Geschäftskultur	228
Tischkultur: Kaltes auf dem Teller	231
Dresscode: Fast wie aus dem Modemagazin	231
Dänemark spezial: Das Jantegesetz	232
Knigge-Schnellkurs Dänemark – Das sollten Sie unbedingt beachten	215
<b>Finnland</b>	236
Kontaktanbahnung: Pränant und nicht zu spontan	236
Begrüßung und Anrede: Immer locker bleiben	237
Kommunikation und Konversation: Nur nicht unterbrechen	238
Geschäftskultur: Zurückhaltung in Finnland	239
Tischkultur: Deutsche Manieren sind richtig	241
Dresscode: Übertreiben Sie es nicht	242
Finnland spezial: Zur Halbzeit eine große Sause	242
Knigge-Schnellkurs Finnland – Das sollten Sie unbedingt beachten	243
<b>Norwegen</b>	246
Kontaktanbahnung	246
Kommunikation und Gesprächsthemen: Walfang ist tabu	247
Geschäftskultur: Gut Geschäft will Weile haben	248
Tischkultur: Etwas anders als in Deutschland	249
Dresscode: Nicht im Norwegerpulli zum Meeting	249
Knigge-Schnellkurs Norwegen – Das sollten Sie unbedingt beachten	250
<b>Lektion III</b>	
<b>Einmaleins des Business-Knigge – Basiswissen für den richtigen Umgang im Geschäftsleben</b>	253
Begrüßung und Anrede	254
Distanzzonen	258
Reihenfolge bei Türen, Treppen und in Restaurants	259
Garderobe	261
Tischmanieren	266
Business-Kommunikation am Telefon	267
<b>Lektion IV</b>	
<b>Andere Länder, andere Gesten – Körpersprache-fettnäpfchen im Ausland auf einen Blick</b>	272

## Lektion V

### **Einmaleins des Online-Business-Knigge – Gute Umgangsformen in der elektronischen Kommunikation** 274

<b>E-Mail-Knigge</b>	274
Betreffzeile: Kurz und knapp	275
Ohne Anrede geht gar nichts	276
Orthografie und Grammatik	276
Verständlichkeit und Tonfall	277
Weiterleitung als Versuchung	278
E-Mail-Fallen: Das sollten Sie besser lassen	280
Knigge-Schnellkurs E-Mail – Das sollten Sie unbedingt beachten	281

### **Souveräner Auftritt in Onlinenetzwerken** 284

Aktiv für eine Plattform entscheiden: Privat vs. geschäftlich	285
Wählen Sie alle Kontakte mit Bedacht	285
Ehrlichkeit beim Profil	287
Geben und Nehmen	289
Kontakte und Freunde sind nicht dasselbe	289
Knigge-Schnellkurs Online-Netzwerke – Das sollten Sie unbedingt beachten	290

### **Schnell und direkt – Messenger kniggekonform nutzen** 292

Informationsaustausch: Kurz und knapp	292
Gerne mit Anrede – korrekte Orthografie muss sein	293
Pflegen Sie Ihr Profil	294
Telefonieren geht auch!	294
Knigge-Schnellkurs Messenger – Das sollten Sie unbedingt beachten	295

### **Twitter – die Vorstufe zur Informationshölle** 296

Follow und Follower: Finden Sie den Einstieg	297
Das Internet vergisst nichts und Relevanz entsteht erst beim Leser	299
Knigge-Schnellkurs Twitter – Das sollten Sie unbedingt beachten	300

### **Blogs – Diskutieren Sie mit** 301

Die Kommentarfunktion in Blogs	301
Ihr eigener Blog	303
Knigge-Schnellkurs Blogs – Das sollten Sie unbedingt beachten	304

### **Lösungsteil** 306

### **Danke** 321