

---

# Inhalt

<b>Vorwort</b>	<b>9</b>
<b>Teil 1: Karrierefaktor Persönlichkeit</b>	<b>13</b>
<b>Wie Sie den ersten Buchteil optimal nutzen</b>	<b>15</b>
<b>Finden Sie heraus, wer Sie sind und wie Sie wirken</b>	<b>19</b>
Was ist Charisma?	19
Wer bin ich? Der Persönlichkeits-Check	23
Wie wirke ich? – Der Fremdwahrnehmungs-Check	40
Was ist eigentlich Authentizität?	42
Das sollten Sie in diesem Kapitel erreicht haben	45
<b>Finden Sie Ihr Charismavorbild</b>	<b>46</b>
Lernen von Vorbildern	46
Erschaffen Sie sich eine charismatische Leitfigur	52
Schlüpfen Sie in die Rolle Ihres Leitbildes	64
Das sollten Sie in diesem Kapitel erreicht haben	65
<b>Finden Sie Ihr Charismaziel</b>	<b>66</b>
Den Wunschzustand formulieren	66
Sich Ziele setzen und SMART formulieren	69
Leben Sie Ihr Ziel!	79
Das sollten Sie in diesem Kapitel erreicht haben	79
<b>Realisieren Sie Ihr Charismaziel</b>	<b>81</b>
Erstellen Sie einen Handlungsplan	81
Vom Handlungsentwurf zum Aktionsplan	90
Das sollten Sie in diesem Kapitel erreicht haben	93

<b>Finden Sie heraus, was Sie unverwechselbar macht</b>	<b>94</b>
Welche Fähigkeiten und Talente besitzen Sie?	94
Werden Sie zur Marke	95
Lernen Sie sich mögen	98
Wie Ihre Stimme wirkt	102
Das sollten Sie in diesem Kapitel erreicht haben	104
<b>Finden Sie heraus, was Sie überzeugend macht</b>	<b>105</b>
Welches sind Ihre Werte?	105
Das sollten Sie in diesem Kapitel erreicht haben	112
<b>Entdecken Sie Ihre Träume und Visionen</b>	<b>113</b>
Von der Kraft des Wünschens bis zur Lebensvision	113
Das sollten Sie in diesem Kapitel erreicht haben	122
<b>Finden Sie Ihr Lebensmotto</b>	<b>123</b>
Welches ist Ihre Mission?	123
Das Erkenntnis-Prinzip	126
Das Besinnungs-Prinzip	127
Das Glücks-Prinzip	129
Das Natur-Prinzip	130
Charisma und die Kunst, verlieren zu können	131
Das sollten Sie in diesem Kapitel erreicht haben	134
<b>Wie Sie weitermachen können</b>	<b>135</b>
Management by Charisma	135
Mit Coaching den Wandel managen	137
<b>Der Erfolgs-Check</b>	<b>138</b>
Wie charismatisch sind Sie geworden?	138
Der Vorher-Nachher-Vergleich	139

---

<b>Teil 2: Business Etikette</b>	<b>145</b>
<b>Wie Sie den zweiten Buchteil optimal nutzen</b>	<b>147</b>
Test: Welche Benimm- und Etiketteregeln kennen Sie bereits?	148
<b>Das äußere Erscheinungsbild</b>	<b>155</b>
Der berühmte erste Eindruck	159
Das richtige Outfit	163
Baukasten für Männer	165
Baukasten für Frauen	186
<b>Von kurzlebigen Trends bis zur klassischen Avantgarde</b>	<b>209</b>
Der Weg zum eigenen Stil	210
Berufliche Zielorientierung als Maßstab	217
Finden Sie die für Sie passende Stilrichtung	223
Gesucht – gefunden: gute Einkaufsquellen	230
<b>Kommunikationskultur</b>	<b>233</b>
Kompetenter Ausdruck hinterlässt kompetenten Eindruck	234
Die korrekte Anrede	236
Stilvolle Unterhaltung	243
Zeitgemäße Konventionen im Schriftverkehr	253
<b>Die geschäftliche Esskultur</b>	<b>268</b>
Ankunft im Restaurant	268
Bestellung aufgeben	269
Tischsitten	270

<b>Das Business-Terrain</b>	<b>278</b>
Begrüßung und formelle Vorstellung	278
Meetings und Konferenzen	282
Vorstellungsgespräch	285
Der erste Tag im Unternehmen	289
Kundengespräche und Verhandlungsführung	291
Mitarbeiter-/Perspektivegespräch	293
Pressekonferenz/TV-Auftritt	295
Repräsentanz am Messestand	297
Firmen-Events	298
Rahmenprogramm bei Besuchen von (internationalen) Geschäftspartnern	298
Abendprogramm/Kulturveranstaltungen	299
Visitenkarten-Party/After-Work-Party	299
Internationale Bühne	300
<b>Zum guten Schluss</b>	<b>306</b>
Zehn Karrieretipps für Ihren weiteren Weg	306
Test: Überprüfen Sie Ihren Wissensstand	307
Ihr Karriereplaner	310
<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>312</b>
<b>Die Autorinnen</b>	<b>317</b>
<b>Literaturhinweise</b>	<b>318</b>