
Inhaltsverzeichnis

Einleitung	13
1 Vorbereitungen zum Jahresabschluss	17
2 Vortragen der Eröffnungsbilanz	21
2.1 Eigenkapital und Umsatzsteuer in der Eröffnungsbilanz	27
2.2 Bilanzberichtigungen bei Eröffnung	30
3 Abstimmen der Buchhaltung	33
4 Abstimmen der Aktiva	37
4.1 Abstimmen des Anlagevermögens	38
4.1.1 Zugang von Anlagegütern	38
4.1.2 Anlagenabgänge	39
4.1.3 Entnahme eines Anlagegutes	40
4.1.4 Inzahlungnahme eines Anlageguts	41
4.1.5 Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG)	43
4.2 Abstimmen im Umlaufvermögen	45
4.2.1 Vorräte, unfertige Arbeiten und Erzeugnisse, erhaltene Anzahlungen	45
4.2.2 Forderungen gegenüber Kunden	48
4.2.3 Sonstige Vermögensgegenstände	50
4.2.4 Vorsteuerbeträge und Umsatzsteuerforderungen	53
4.2.5 Kasse, Bank und weitere liquide Mittel	58
4.2.6 Aktive Rechnungsabgrenzungsposten und Disagio	59
5 Abstimmen der Passivkonten	61
5.1 Eigenkapitalkonten	62
5.2 Steuerliche Rücklagen	64
5.3 Rückstellungen	65
5.4 Darlehen und erhaltene Anzahlungen	67
5.5 Verbindlichkeiten gegenüber Lieferanten	70
5.6 Sonstige Verbindlichkeiten	72
5.7 Umsatzsteuerverbindlichkeiten	75

6	Abstimmen der Aufwendungen und Erträge.....	83
6.1	Abstimmen der Umsatzerlöse und sonstigen betrieblichen Erträge.....	84
6.2	Steuerschuldnerschaft nach § 13b UStG.....	87
6.2.1	Abstimmen bei Differenzbesteuerung	89
6.2.2	Unentgeltliche Wertabgaben (früher: Eigenverbrauch)	93
6.3	Betriebsausgaben.....	102
6.3.1	Personalkosten	102
6.3.2	Sachbezüge	103
6.3.3	Fremdarbeiten	105
6.3.4	eBay, Google, Amazon & Co: Leistungen ausländischer Unternehmer.....	105
6.3.5	Sonstige betriebliche Aufwendungen.....	107
6.3.6	Miete, Raumkosten und Instandhaltungen.....	108
6.3.7	Mietereinbauten	109
6.3.8	Kfz-Kosten	113
6.3.9	Spenden.....	113
6.3.10	Bewirtungen und Geschenke.....	114
6.3.11	Reisekosten.....	117
6.3.12	Zinsaufwand und Zinserträge	119
6.3.13	Steuerzahlungen	121
6.4	Debitoren und Kreditoren.....	121
6.5	Verträge	128
6.6	Checkliste zu den Abschlussvorarbeiten.....	128
7	Jahresinventur.....	137
7.1	Inventur der Vorräte.....	138
7.1.1	Verlegte Inventur.....	140
7.1.2	Permanente Inventur	141
7.1.3	Die nachprüfbare, richtige und wirtschaftliche Inventur	142
7.1.4	Inventurvorbereitung	144
7.1.5	Festlegen der Inventurbereiche und Regalbelegungsplan	146
7.1.6	Personalplan	146
7.1.7	Aufnahmeplan	147
7.1.8	Aufnahmebeleg und Aufnahmelisten.....	148
7.1.9	Terminsetzung.....	150
7.1.10	Abgrenzung	151
7.1.11	Umsatzabgrenzung	151
7.1.12	Vorbereitung des Lagers, Verkaufsraumes und der Ware	152
7.1.13	Lager und Handlager	152

7.1.14	Grundsätze der Inventuraufnahme	153
7.1.15	Einweisung des Personals	154
7.1.16	Ausgabe der Belege.....	154
7.1.17	Aufnahme der Warenbestände.....	154
7.1.18	Rücklauf der Inventurbelege.....	155
7.1.19	Kontrollen	156
7.1.20	Freigabe.....	156
7.2	Bewertung der Vorräte	157
7.2.1	Grundsatz der Einzelbewertung	157
7.2.2	Durchschnittsbewertung	159
7.2.3	Verbrauchsfolgefverfahren	160
8	Abschlussbuchungen – Aufstellen der Bilanz	163
8.1	Wer muss bilanzieren?	163
8.2	Was wird bilanziert?	164
8.3	Wie wird bilanziert?	165
9	Anlagevermögen, Abschreibungen, Anlagenspiegel	171
9.1	Abschreibungen im Anlagevermögen.....	172
9.1.1	Planmäßige Abschreibungen.....	177
9.1.2	Leistungsmäßige AfA.....	178
9.1.3	Amtliche AfA-Tabellen	180
9.1.4	Außerplanmäßige Abschreibung.....	197
9.1.5	Steuerrechtliche Abschreibungen	198
9.1.6	Zuschreibungen	199
9.2	Anlagenverzeichnis.....	201
9.2.1	Sind sämtliche Gegenstände noch vorhanden?.....	201
9.2.2	Wurden in der Vergangenheit Abschreibungen vergessen?	201
9.2.3	Verkürzung des Nutzungszeitraums	202
9.2.4	Wertminderung durch außergewöhnliche Abnutzung	203
9.2.5	Wertminderung aus sonstigen Gründen	204
9.2.6	Investitionsabzugsbetrag	205
9.3	Positionen des Anlagevermögens	207
9.3.1	Immaterielle Vermögensgegenstände	207
9.3.2	Sachanlagen.....	212
9.3.3	Mietereinbauten und -umbauten	217
9.3.4	Betriebsvorrichtungen.....	218
9.3.5	Finanzanlagen.....	222
9.4	Anlagenspiegel	227

10	Umlaufvermögen	235
10.1	Vorräte	236
10.2	Buchung der Bestandsveränderungen.....	237
10.3	Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände	243
10.4	Wertpapiere	252
10.5	Schecks, Kassenbestand, Bundesbank- und Postgiroguthaben, Guthaben bei Kreditinstituten.....	254
10.6	Rechnungsabgrenzungsposten.....	255
11	Passiva	257
11.1	Eigenkapital	258
11.2	Rücklagen	259
11.3	Rückstellungen	260
11.3.1	Rückstellungen für Pensionen und ähnliche Verpflichtungen.....	261
11.3.2	Steuerrückstellungen	261
11.3.3	Sonstige Rückstellungen.....	262
11.4	Verbindlichkeiten.....	269
11.4.1	Anleihen, davon konvertibel	269
11.4.2	Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten.....	269
11.4.3	Erhaltene Anzahlungen auf Bestellungen	269
11.4.4	Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen.....	270
11.4.5	Verbindlichkeiten aus der Annahme gezogener Wechsel und der Ausstellung eigener Wechsel	272
11.5	Rechnungsabgrenzungsposten.....	274
12	Gewinn- und Verlustrechnung	275
12.1	Positionen der GuV.....	276
12.2	Lohnkosten.....	277
12.3	Bewertungskosten	277
12.4	Dividenden- und Zinserträge	278
12.5	Spenden.....	278
13	Steuererklärungen	281
13.1	Umsatzsteuererklärung.....	284
13.1.1	Steuerpflichtige Umsätze.....	285
13.1.2	Vorsteuerbeträge	287
13.1.3	Umsatzsteuerabschlusszahlung oder Erstattungsanspruch	290

13.2	Gewerbsteuererklärung	292
13.2.1	Hinzurechnungen	293
13.2.2	Kürzungen	294
13.3	Einkommensteuererklärung	295
14	Die fertige Bilanz und GuV	299
15	Übertragen der E-Bilanz	305
15.1	Der E-Bilanz-Assistent	306
15.2	E-Bilanz-Übermittlung durch myebilanz.de	308
15.3	Wie funktioniert myebilanz?	310
	Stichwortverzeichnis	317