

SCHÄFFER

POESCHEL

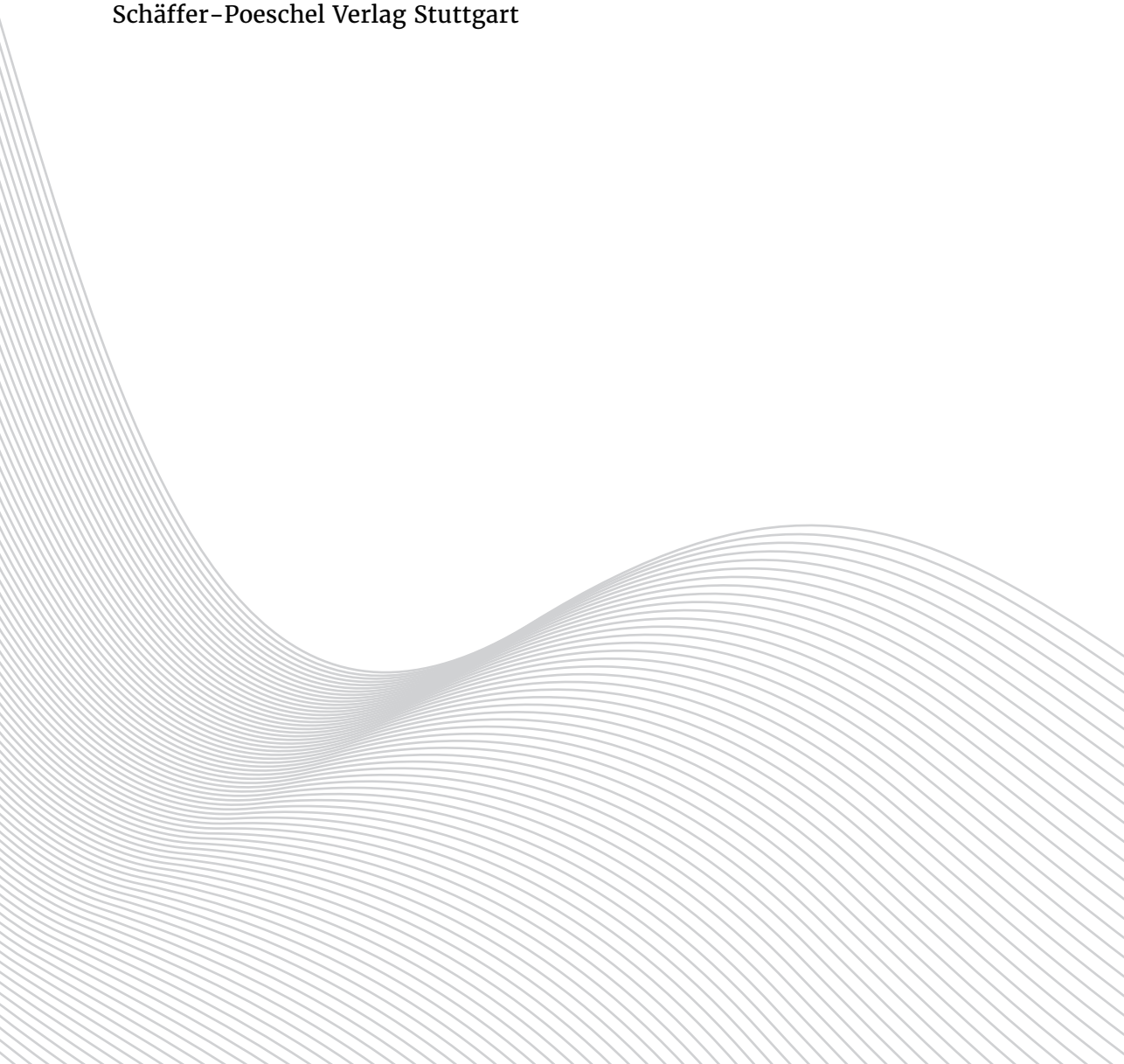
Mechthild Baumann

Fördermittel akquirieren

So schreiben Sie einen überzeugenden Antrag

2016

Schäffer-Poeschel Verlag Stuttgart



Dr. Mechthild Baumann hat mehr als 10 Jahre Erfahrung in der Fördermittelakquise und arbeitet als Gutachterin für Stiftungen und die Europäische Kommission.



Gedruckt auf chlorfrei gebleichtem,
säurefreiem und alterungsbeständigem Papier

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek
Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation
in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische
Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

Print: ISBN 978-3-7910-3597-0 Bestell-Nr. 12002-0001
ePDF: ISBN 978-3-7910-3598-7 Bestell-Nr. 12002-0150

Dieses Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt.
Jede Verwendung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist
ohne Zustimmung des Verlages unzulässig und strafbar. Das gilt insbesondere
für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspei-
cherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

© 2016 Schäffer-Poeschel Verlag für Wirtschaft · Steuern · Recht GmbH
www.schaeffer-poeschel.de
service@schaeffer-poeschel.de

Umschlagentwurf: Goldener Westen, Berlin
Umschlaggestaltung: Kienle gestaltet, Stuttgart
(Bildnachweis: Shutterstock)
Satz: Claudia Wild, Konstanz
Druck und Bindung: Schätzl Druck & Medien GmbH & Co. KG, Donauwörth
Printed in Germany

Juni 2016

Schäffer-Poeschel Verlag Stuttgart
Ein Tochterunternehmen der Haufe Gruppe

Inhaltsverzeichnis

Danksagung	V
1 Einleitung	1
2 Die Vorbereitung	3
2.1 Bevor Sie mit dem Schreiben beginnen	3
2.2 Schlüpfen Sie in die Rolle des Gutachters	4
2.3 Gutachter sind ganz normale Menschen	5
2.4 Gutachtertypen	6
2.5 Beachten Sie diese Tipps	9
3 Die Projektlogik verstehen	15
3.1 Von der Idee zum Projekt	15
3.2 Was kennzeichnet ein Projekt?	18
3.3 Warum werden Projekte gefördert?	20
4 Den Antrag schreiben	27
4.1 Das Projekt ganzheitlich betrachten – der Logical Framework Approach	27
4.2 Benennen Sie das Problem und zerlegen Sie es in seine Einzelteile – die Analyse	28
4.3 Der Unterschied zwischen Ergebnissen, Zielen und Wirkungen ...	29
4.4 Benennen Sie Ihre Zielgruppe und die Stakeholder	31
4.5 Das Projekt muss zum Geldgeber passen	35
4.6 Grenzen Sie das Projekt ein	36
4.7 Erläutern Sie, wie Sie das Problem lösen wollen – die Methode ...	37
4.8 Zeigen Sie, woran man den Erfolg erkennt – die Indikatoren	38
4.9 Legen Sie dar, mit wem Sie zusammenarbeiten – das Konsortium bzw. Team	44
5 Die glorreichen Elf zur Problemlösung – die Umsetzung/Implementation	49
6 Welche Unterstützung brauchen Sie? – Kalkulation/Budget	69
6.1 Worum geht es beim Budget?	69
6.2 Personalausgaben	71
6.3 Sächliche Verwaltungsausgaben	75
6.4 Gemeinkosten (Overhead)	77
6.5 Ko-Finanzierung	77

7	Wie beobachten und kontrollieren Sie Ihre Fortschritte (Monitoring)? ...	79
7.1	Was ist Monitoring?	79
7.2	Was heißt »berichten«?	79
8	Wann überzeugt ein Projektvorschlag?	81
8.1	Ist das Projekt relevant?	81
8.2	Ist das Projekt machbar?	82
8.3	Wird das Projekt gut gesteuert?	83
8.4	Ist das Projekt nachhaltig?	83
8.5	Hat das Projekt einen europäischen Mehrwert (European added Value)?	84
9	Zehn Tipps zum Schreiben des Antragstextes	87
10	Der Antrag auf den letzten Drücker	91
10.1	Suchen Sie sich einen Unterstützer	91
10.2	Studieren Sie die Ausschreibung oder die Förderbedingungen	91
10.3	Haben Sie schon eine Idee?	92
10.4	Noch einmal: Passt Ihre Idee zur Ausschreibung?	93
10.5	Stellen Sie ein Team zusammen	93
10.6	Das Wichtigste zuerst	94
10.7	Das Abschicken des Antrags vorbereiten	94
11	Ein (beinahe) echtes Beispiel einer fördernden Stiftung	95
11.1	Wissenswertes über Stiftungen	95
11.2	Die Internetseite der Stiftung analysieren	95
11.3	Den Förderantrag analysieren	99
11.4	Den Förderantrag formulieren	100
11.5	Die Auswahlkriterien beachten und erfüllen	102
11.6	Wer vergibt Fördermittel?	104
	Literatur	107
	Die Autorin	109
	Stichwortverzeichnis	111