
Inhaltsverzeichnis

Vorwort: Die Zeiten ändern sich	13
1 Marketing und PR? Sowas haben wir doch nie gebraucht	15
1.1 PR als Teil des Marketings	15
1.2 Was ist Marketing?	18
1.3 Ein Marketingkonzept für den Verein erstellen	18
1.3.1 Wo steht der Verein?	20
1.3.2 Wohin will der Verein?	26
1.3.3 Ein erster Marketingplan	32
1.3.4 Wer ist für was verantwortlich?	37
1.4 Pläne sind die Basis der Zusammenarbeit	37
1.5 Veranstaltungen durchführen und nachbereiten	39
2 Der wichtigste Kommunikator: das Mitglied	41
2.1 Bedeutung der Gemeinschaft	41
2.2 Aufgabe des Vorstands	43
2.3 Das gesellige Moment nicht unterschätzen	44
2.4 Streicheleinheiten gehören dazu	44
2.5 Die interne Vereinskultur	47
3 Das Erscheinungsbild nach außen	49
3.1 Die CD-Elemente	49
3.1.1 Das Logo	50
3.1.2 Die Vereinsfarben	51
3.1.3 Der Slogan oder Claim	52
3.2 Die CD-Broschüre	52
4 Das PR- und Medienteam	55
4.1 Der PR- und Medienmanager	56
4.2 Die Stellung des PR- und Medienmanagers in der Vereinshierarchie ..	57
4.3 Nicht jeder ist als PR- und Medienmanager geeignet	58
4.4 Leitlinien für den PR- und Medienmanager	60
4.5 Das PR- und Medienmeeting	60

5	Der Umgang mit den Medien	63
5.1	Der Kontaktaufbau	64
5.2	Der erste Kontakt	65
5.3	Nachbereitung des ersten Kontakts	67
5.4	Pflege von Kontakten	68
6	Die unterschiedlichen Redaktionen	71
6.1	Welche Redaktionen sollen angesprochen werden?	74
6.2	Informationsmaterial für die Redaktionen	74
6.2.1	Klassische Medieninformationen	75
6.2.2	Das Anschreiben/die Begrüßungsmail	76
6.2.3	Die Vorankündigung	76
6.2.4	Der Waschzettel	77
6.2.5	Der vorbereitete Bericht	78
6.2.6	Nachberichterstattung	80
6.2.7	Das Interview	81
6.3	Bildmaterial für die Medien	82
6.3.1	Schwarz-Weiß-Fotos	86
6.3.2	Farbfotos	86
6.3.3	Digitalisierte Bilder	86
6.3.4	Der klassische Filmabzug	87
6.3.5	Die Bildunterzeile	87
6.3.6	Bewegte Bilder	88
6.3.7	Das Bildarchiv	90
6.3.8	Rechtliches	90
7	Die Pressekonferenz	95
7.1	Die Podiumsteilnehmer	96
7.2	Der Moderator	96
7.3	Der Termin der Pressekonferenz	97
7.4	Der Konferenzort	98
7.5	Die Einladungen	99
7.6	Zuständigkeiten klären	99
7.7	Sonstiges zur Pressekonferenz	100

8	Die Pressemappe	101
9	Krisenmanagement	103
10	Die neuen Medien	107
10.1	Die eigene Homepage	107
10.1.1	Der Name der Homepage	108
10.1.2	Provider auswählen	109
10.1.3	Werkzeuge für die eigene Homepage	109
10.1.4	Erst planen, dann bauen	110
10.1.5	Mit drei Klicks zum Ziel	111
10.1.6	Material für die Seite(n) sammeln	112
10.1.7	Rechtliches	113
10.1.8	Qualität	115
10.1.9	Seitengestaltung	116
10.1.10	Seiten »programmieren«	120
10.1.11	Bekanntmachung	122
10.1.12	Die Pflege nicht vergessen	123
10.2	»Soziale Medien«	125
10.2.1	Facebook	125
10.2.2	Instagram	126
11	Klassische Werbemittel	129
11.1	Grundsätzliches zur Printwerbung	129
11.2	Vorbereitung einer Print-Werbekampagne	131
11.2.1	Zwei Logos?	132
11.2.2	Titel, Unterzeile und Slogan	132
11.3	Anzeigenwerbung	133
11.3.1	Finanzierung von Anzeigen	135
11.3.2	Anzeigengestaltung	135
11.4	Die Beilage	137
11.5	Das Plakat	138
11.6	Der Handzettel	140
11.7	Der Flyer	142
11.8	Werbung in Funk und Fernsehen?	143

11.9	Werbung per Newsletter	144
11.9.1	Vorschriften	144
11.9.2	Inhalt, Erscheinungsweise, Gestaltung	145
12	Der Infostand	151
13	Die Vereinszeitung	155
14	Kreativ werben	161
15	Aktionen und Veranstaltungen umsetzen	163
15.1	Arbeitsgruppen bilden	163
15.1.1	Das Leitungsteam	165
15.1.2	Das Finanzteam	165
15.1.3	Das Team Öffentlichkeitsarbeit	166
15.1.4	Das Team Technik	167
15.1.5	Weitere Teams	168
15.1.6	Wie man Teammitarbeiter sucht	168
15.1.7	Die einzelnen Gruppen und ihre Koordination	169
15.2	Grundsätzliche Planungsfragen	170
15.2.1	Zielgruppe	170
15.2.2	Zielsetzung	170
15.2.3	Art der Veranstaltung	170
15.2.4	Budget	172
15.2.5	Veranstaltungstermin	174
15.2.6	Veranstaltungsort	175
15.3	Der Ablaufplan	177
15.4	Wichtige Aspekte, die nicht vernachlässigt werden dürfen	180
15.4.1	Sicherheitskonzept	180
15.4.2	Veranstaltungen im Freien	184
15.4.3	Umgang mit offenen Lebensmitteln	185
15.4.4	Künstlersozialkasse (KSK)	188
15.4.5	GEMA	192
15.4.6	Besonderheiten bei Festumzügen	195

16	Vereinsfinanzierung	203
16.1	Ohne Sponsoren geht es nicht	203
16.2	Was ist Sponsoring?	204
16.3	Was kann man dem Sponsor anbieten?	205
16.4	Wie viel darf das Sponsoring kosten?	205
16.5	Sponsorengelder und Finanzamt	209
16.6	Wie denken Unternehmen über Sponsoring?	210
16.7	Es muss nicht immer Geld sein	212
16.8	Wo man potenzielle Sponsoren findet	213
16.9	Erster Kontakt mit potenziellen Sponsoren	214
16.10	Goldene Regeln für den Umgang mit zukünftigen Sponsoren	215
16.11	Sponsoren müssen gepflegt werden	216
17	So gewinnen Sie Spender für Ihren Verein	219
17.1	Sind Mitgliedsbeiträge auch Spenden?	219
17.2	Was ist eigentlich eine Spende?	220
17.3	Geldspenden	220
17.4	Sachspenden	221
17.5	Spenden sammeln	221
17.6	Wie sieht eine Spendenquittung aus?	222
17.7	Kleinspenden	222
17.8	Was sonst noch zu beachten ist	223
17.9	Betteln ist erlaubt	224
17.10	Wer kommt als Spender infrage?	225
17.11	Nehmen Sie Ihre Spender an die Hand	226
17.12	Nutzen Sie Anlässe	226
17.13	Kommen Sie nicht mit leeren Händen	227
17.14	Nicht im Verborgenen arbeiten	228
18	So bekommen Sie öffentliche Mittel	229
18.1	Antrag an die Kommune	229
18.2	Förderung der Kreise	230
18.3	Landesmittel	231
18.4	Förderung durch den Bund	232
18.5	Auch die EU fördert	232

18.6	Öffentliche Mittel beantragen	234
18.6.1	Antrag vorbereiten	234
18.6.2	Die Antragstellung	239
18.6.3	Hilfe dankend annehmen	240
18.7	Kontakt zu den Entscheidern	240
18.8	Achtung, fertig, los	240
18.9	Nach der Förderung ist vor der Förderung	241
19	Finanzielle Unterstützung von Stiftungen	243
19.1	Was sind Stiftungen?	243
19.2	Wen fördern Stiftungen?	243
19.3	Stiftungsgelder beantragen	244
19.4	Wo findet man die richtige Stiftung?	245
19.5	Bevor Sie einen Antrag stellen	245
19.6	Wenn Sie den Antrag stellen	247
19.6.1	Formularantragstellung	247
19.6.2	Freie Antragstellung mit Vorgaben	247
19.6.3	Der frei formulierte Antrag	248
20	Finanzierung über Crowdfunding	253
20.1	Wie funktioniert Crowdfunding?	253
20.2	So werden Sie »Crowdfunder«	253
20.3	Ganz wichtig: Das »Dankeschön«	254
20.4	Welche Art von Crowdfunding passt zu Ihrem Projekt?	255
20.5	Sich gut »verkaufen«	255
20.6	Das Paket schnüren	256
20.7	Lernen Sie von anderen	257
20.8	Entscheidend ist der Start	258
21	Bußgelder für den Verein	259
21.1	Übersicht über die Antragstellen	259
21.2	Antrag mit Vordruck	263
21.3	Antrag ohne Vordruck	263
21.4	Wenn Ihr Verein Bußgelder erhält	265
	Stichwortverzeichnis	266