

Katharina Jenak | Axel Scholz | Ines Tumovec

Lehrgang der Lohn- und Gehaltsabrechnung

mit Zusatzinformationen zu einzelnen
Themenbereichen und Verlaufsplanungen

37. Auflage

LÖSUNGEN
ZU DEN
ÜBUNGEN
IM
ONLINE-
PORTAL

SCHÄFFER
POESCHEL

Urheberrechtsinfo

Alle Inhalte dieses eBooks sind urheberrechtlich geschützt.

Die Herstellung und Verbreitung von Kopien ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Verlages gestattet.

Katharina Jenak/Axel Scholz/Ines Tumovec

Lehrgang der Lohn- und Gehaltsabrechnung

mit Zusatzinformationen zu einzelnen Themenbereichen und Verlaufsplanungen

37., überarbeitete Auflage

2021
Schäffer-Poeschel Verlag Stuttgart

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek
Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen
Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de>
abrufbar.

Print: ISBN 978-3-7910-4679-2 Bestellnr. 20319-0008
ePDF: ISBN 978-3-7910-4687-7 Bestellnr. 20319-0157

Dieses Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen
des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Verlages unzulässig und strafbar. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung sowie Verarbeitung in elektronischen Systemen.

© 2021 Schäffer-Poeschel Verlag für Wirtschaft • Steuern • Recht GmbH
www.schaeffer-poeschel.de
service@schaeffer-poeschel.de

Satz: DTP + TEXT Eva Burri, Stuttgart

März 2021

Schäffer-Poeschel Verlag Stuttgart
Ein Unternehmen der Haufe Group

Der »Lehrgang der Lohn- und Gehaltsabrechnung« ist ein Arbeitsbuch und ermöglicht Ihnen, sich als Teilnehmer eines Seminars oder auch im Selbststudium Grundwissen anzueignen und einen schnellen Einstieg in dieses Gebiet zu schaffen, um in der betrieblichen Praxis Lohn- und Gehaltsabrechnungen betreuen oder bearbeiten zu können.

Lohn- und Gehaltsabrechnungen setzen auch bei Nutzung von Entgeltabrechnungsprogrammen immer eine sichere Beherrschung lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlicher Bestimmungen auf aktuellem Stand voraus. Die steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Werte, Daten und Neuregelungen für das Jahr 2021 bilden deshalb die Basis für die Erläuterungen und Übungen des Lehrgangs.

Der Lehrgang ist in Themenbereiche gegliedert, die den Abrechnungsstufen der Lohn- und Gehaltsabrechnung in der Praxis entsprechen. Die Arbeitsblätter zu den einzelnen Lernabschnitten enthalten die notwendigen Informationen, die Sie mit den theoretischen Sachverhalten für jede Abrechnungsstufe vertraut machen. Soweit es lernmethodisch sinnvoll und vertretbar ist, werden im Lehrgang bereits Begriffe der Lohn- und Gehaltsabrechnung per EDV benutzt, um Sie auch in dieser Hinsicht auf die übliche Abrechnungspraxis gut vorzubereiten.

Da es aber nicht darum geht, reine Fakten zu lernen, sondern um die Fähigkeit, das Erlernete in der betrieblichen Abrechnungspraxis direkt anwenden zu können, finden Sie in jedem Abschnitt zahlreiche und nur auf das jeweilige Thema bezogene Aufgaben und Abrechnungsübungen, mit denen Sie das erworbene Wissen vertiefen und somit Ihren Lernerfolg sofort und Schritt für Schritt kontrollieren können.

Alle Abrechnungsübungen werden manuell durchgeführt. Ihre Lösungen können Sie direkt auf den dafür vorbereiteten Arbeitsblättern und Formularen eintragen. Sie benötigen dazu lediglich einen Taschenrechner.

Die gesetzlichen Vorschriften, die für die Lohn- und Gehaltsabrechnung gelten, werden im Lehrgang im Rahmen des Grobziels berücksichtigt. Einen Überblick zu den Rechtsgrundlagen finden Sie in den Anhängen 12.1 und 12.2 des Lehrgangs. Im Verzeichnis »Weiterführende Literatur und Praxishilfen« im Anhang 15 sind ergänzende und vertiefende Werke und Internetadressen zum Lehrstoff genannt.

Ergänzt wird der Lehrgang um Zusatzinformationen zu einzelnen Themenbereichen und Verlaufsplanungen. Darin sind detaillierte Erläuterungen, beispielsweise zu den Themenschwerpunkten »Korrigieren von Durchschnittslohnsätzen« und »Abrechnung von sonstigen Bezügen«, sowie weitere Hintergrundinformationen und Handlungsanweisungen enthalten. Die Zusatzinformationen und Verlaufsplanungen sind insbesondere für Seminarleiter gedacht. Die Lösungen zu den Einzelübungen und den beiden Gesamtübungen finden Sie im Internet auf der Seite www.sp-mybook.de, s. dazu S. 3. Wenn Sie das Arbeitsbuch im Selbststudium ohne Seminarbesuch nutzen wollen, sollten Sie ebenfalls die Zusatzinformationen gründlich lesen, da zu vielen Themen die Erläuterungen eines Seminarleiters erforderlich sind, die nicht in den Arbeitsblättern des vorliegenden Arbeitsbuchs enthalten sein können.

Nach dem Lehrgang oder Ihrem Selbststudium werden Sie die Arbeitsblätter und die von Ihnen gelösten Aufgaben und Gesamtübungen als Nachschlagewerk nutzen und in der Praxis immer wieder darauf zurückgreifen können.

Wenn Sie für eine ausgeübte oder angestrebte Tätigkeit umfassenderes Wissen benötigen, empfiehlt sich das Studium einschlägiger Fachliteratur oder die Teilnahme an entsprechenden Fachseminaren.

Die 37. Auflage wurde von Herrn Axel Scholz und Frau Ines Tumovec bearbeitet. Unser Dank gilt Frau Dr. Katharina Jenak für ihre jahrelange Tätigkeit und wertvolle Informationen, die sie zur Verfügung gestellt hat.

Wir wünschen allen Dozenten und Lernenden ein erfolgreiches Arbeiten mit dem »Lehrgang der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Zusatzinformationen zu einzelnen Themenbereichen und Verlaufsplanungen« in seiner neuen Auflage.

Axel Scholz und Ines Tumovec

	ABL	Seite
Einführung in die Lohn- und Gehaltsabrechnung		
Rechtsgrundlagen für den Lohnanspruch	0.1	9
Grundbegriffe der Lohn- und Gehaltsabrechnung	0.2	10
Wer benötigt welche Daten und Unterlagen aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung?	0.3	11
Abrechnungsstufen und Abrechnungsergebnisse	0.4	12
Abrechnungstechnik und Vordrucke – Manuelle Abrechnung	0.5	13
Abrechnungstechnik und Vordrucke – Bürocomputer und EDV mit Rechenzentrums-Dienstleistung	0.6	14
Lohnkontoinhalte – Angaben im Lohnkontokopf	0.7	15
Bruttoabrechnung		
Lohnarten und ihre Grundunterscheidung	1.1	16
Lohnarten, Rechenfaktoren, Rechenvorgänge	1.2	17
Lohnarten, Lohnsätze, Zuschlagssätze	1.3	18
Begriffe der Zeitgliederung und Zeitermittlung	1.4	19
Zeitermittlung – Arbeitstage und Feiertage / Kalendarium	1.5	20
Übungen zu Zeitermittlung und Bruttoentgeltermittlung	1.6	21
Ermittlung und Korrektur von Durchschnittslohnsätzen	1.7	22
Ermitteln und Korrigieren von Durchschnittslohnsätzen – Übung	1.8	23
Vordruck zum Ermitteln und Korrigieren von Durchschnittslohnsätzen	1.9	24
Übung zur Bruttoentgeltermittlung für einen Schichtarbeiter	1.10	25
Lohnsteuer, Kirchensteuer und Solidaritätszuschlag		
Die lohnsteuerliche Behandlung der Lohnarten	2.1	26
Steuerklassen, Kinderfreibeträge, Konfessionszugehörigkeit, Kirchensteuer	2.2.1	27
Elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM-Verfahren)	2.2.2	28
Ermittlung des Betrages, aus dem Lohnsteuer zu erheben ist, Lohnsteuertabellen und Ermittlungszeiträume, Freibetrag, Hinzurechnungsbetrag und Altersentlastungsbetrag	2.3.1	29
Übung: Steuerbeträge aus Lohnsteuertabellen für die Zeiträume Monat und Tag	2.3.2	30
Optionales Faktorverfahren für den Lohnsteuerabzug	2.4	31
Anwendung der Lohnsteuer-Jahrestabelle, Lohnsteuer-Anmeldung	2.5	32
Sonstige Bezüge – Übung: Ermitteln der Lohnsteuer aus der Jahrestabelle – Errechnen von Kirchensteuer und Solidaritätszuschlag aus der ermittelten Lohnsteuer	2.6	33
Solidaritätszuschlag (SolZ)	2.7	34
Pauschalierung der Lohnsteuer	2.8	35
Wertansätze für Sachbezüge, Firmenfahrzeug zur privaten Nutzung, verbilligte Werkswohnung	2.9	36
Sozialversicherung		
Aufbau der Sozialversicherung	3.1	37
Erläuterungen zum Aufbau der Sozialversicherung	3.2.1	38
Erläuterungen zum Aufbau der Sozialversicherung – Fortsetzung	3.2.2	39
Erläuterungen zum Aufbau der Sozialversicherung – Fortsetzung	3.2.3	40
Übung: Beitragsgruppenschlüssel und -anteile	3.3	41
Ausgleichs- und Umlageverfahren nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG)	3.4	42
Übung: Ermitteln von Sozialversicherungsbeiträgen – Umlageermittlung	3.5	43
Beitragspflicht einmalig gezahlter Arbeitsentgelte und ihre zeitliche Zuordnung	3.6	44
Teillohnzahlungszeiträume und anteilige Beitragsbemessungsgrenzen	3.7	45
Zuschuss zum Mutterschaftsgeld, Beschäftigungsverbote (Mutterschutzgesetz)	3.8	46
Geringfügige Beschäftigungen – Meldung und Abführung der SV-Beiträge	3.9	47
Besonderheiten bei geringfügig entlohnten Beschäftigungen bis 450 €	3.10	48
Besonderheiten bei Arbeitsentgelten zwischen 450 € und 1 300 € (Übergangsbereich)	3.11.1	49
Bestandsschutz- und Übergangsregelungen für bisherige geringfügig entlohnte Beschäftigten und Beschäftigten in der Gleitzone	3.11.2	50
Schüler, Praktikanten und Studenten	3.12	51
Insolvenzgeldumlage	3.13	52
Unfallversicherung – Meldeverfahren und Lohnnachweis	3.14	53
Sonstige Zuzahlungen, sonstige Abzüge und ausgewählte Themen der LGA		
Sonstige Zuzahlungen und sonstige Abzüge	4.1	54
Lohnpfändung nach Lohnpfändungstabelle	4.2	55
Erstattung von Reisekosten	4.3.1	56
Erstattung von Reisekosten – Beispiel	4.3.2	57

Vermögenswirksame Leistungen (VWL)	4.4	58
Steuerfreie Direktversicherung in der betrieblichen Altersversorgung	4.5.1	59
Pauschal besteuerte Direktversicherungsbeiträge zur betrieblichen Altersversorgung	4.5.2	60
Kurzarbeitergeld (Kug)	4.6.1	61
Kurzarbeitergeld (Kug) – Fortsetzung	4.6.2	62
Kurzarbeitergeld (Kug) – Fortsetzung	4.6.3	63
Kurzarbeitergeld (Kug) – Fortsetzung	4.6.4	64
Eintritt, Austritt, Jahresabschlussarbeiten		
Eintritt und Austritt	5.1.1	65
Eintritt und Austritt – Fortsetzung	5.1.2	66
Eintritt und Austritt – Fortsetzung	5.1.3	67
Jahresabschlussarbeiten	5.2	68
Übung: Lohnsteuer-Jahresausgleich durchführen	5.3	69
Übung: Erstellen der Lohnsteuerbescheinigung	5.4	70
Übung: Erstellen der Jahresmeldung zur Sozialversicherung	5.5.1	71
Übung: Erstellen der Jahresmeldung zur Unfallversicherung	5.5.2	72
Erläuterungen zur Meldung zur Sozialversicherung	5.6.1	73
Angabe des Tätigkeitsschlüssels in den Meldungen zur Sozialversicherung	5.6.2	74
Beispiel für eine erstellte Meldung zur Sozialversicherung bei Beginn einer geringfügigen Beschäftigung	5.7	75
Beispiel für eine Meldebescheinigung nach § 25 DEÜV	5.8	76
Rationalisierung der LGA durch moderne Datentechnik		
Entfallende Tätigkeiten – verbleibende Tätigkeiten	6.1	77
Stammdaten, variable Lohndaten, Verarbeitung	6.2	78
Arbeitnehmer-Stammdaten für Josefine Sauer	6.3	79
Lohn- und Gehaltsabrechnung für Josefine Sauer	6.4	80
1. Gesamtübung – LGA Monat April für 10 Arbeitnehmer		
Bruttoabrechnung	7.1.1	81
Bruttoabrechnung – Variable Lohndaten	7.1.2	82
Lohn- und Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag	7.2	83
Sozialversicherung	7.3	84
Sonstige Zahlungen und sonstige Abzüge	7.4	85
Journaladdition, Abschlussarbeiten, Zahlungen und Meldungen	7.5.1	86
Lohnsteuer-Anmeldung	7.5.2	87
Zusammenstellung der Daten für die Beitragsnachweise der Sozialversicherung	7.5.3	88
Ausfüllhilfe Beitragsnachweis für die AOK	7.5.4	89
Ausfüllhilfe Beitragsnachweis für die Knappschaft-Bahn-See	7.5.5	90
Buchungsbeleg I	7.5.6	91
Buchungsbeleg II	7.5.7	92
Ermittlung des Beitragssolls zur Sozialversicherung	7.5.8	93
2. Gesamtübung – Das ganze Jahr für einen Arbeitnehmer		
Angaben zur Durchführung der Lohnabrechnung	8.1	94
Ermitteln und Korrigieren von Durchschnittslohnsätzen	8.2	95
Ermitteln der gesetzlichen Abzüge zu sonstigen Bezügen/einmalig gezahlten Arbeitsentgelten	8.3.1	96
Ermitteln der gesetzlichen Abzüge zu sonstigen Bezügen/einmalig gezahlten Arbeitsentgelten – Fortsetzung ..	8.3.2	97
Jahreslohnsteuerausgleich durchführen, Lohnsteuerbescheinigung erstellen	8.4	98
Jahresmeldung zur Sozialversicherung erstellen	8.5.1	99
Jahresmeldung zur Unfallversicherung erstellen	8.5.2	100

Zusatzinformationen

Themenbereich 0: Einführung in die Lohn- und Gehaltsabrechnung

Rechtsgrundlagen für den Lohnanspruch	103
Sonstige Rechtsnormen für die Lohn- und Gehaltsabrechnung	103
Grundbegriffe der Lohn- und Gehaltsabrechnung	103
Organisatorischer Ablauf der Lohn- und Gehaltsabrechnung	103
Inhalt und Aufgabe des Lohnkontos	104

Themenbereich 1: Bruttoabrechnung

Die Lohnarten in der Bruttoabrechnung	106
Begriffe der Zeitgliederung, Zeitermittlung	106
Ermittlung und Korrektur von Durchschnittslohnsätzen	106
Zu den Übungen des Lehrgangs	108
Ermittlung des Durchschnittslohnsatzes	108

Korrektur der Durchschnittslohnsätze bei Lohnsaterhöhungen	109
Ermitteln von Durchschnittslohnsätzen bei Festgeldempfängern.....	111
Beispiel zur Ermittlung der Arbeitsstunden im Bezugszeitraum	111
Themenbereich 2: Lohnsteuer, Kirchensteuer und Solidaritätszuschlag	
Wichtige Rechtsquellen für die steuerliche Behandlung des Arbeitslohnes	112
Allgemeine Hinweise zu Lohnsteuer, Kirchensteuer und Solidaritätszuschlag	112
Die lohnsteuerliche Behandlung der Lohnarten	113
Lohnsteuerklasse II (ABL 2.2.1).....	113
Regelung zur Anwendung der Lohnsteuerklasse VI bei verschiedenartigen Bezügen (ABL 2.2.1)	114
Ermittlung des Betrages, aus dem Lohnsteuer zu erheben ist (ABL 2.3.1).....	114
Altersentlastungsbetrag (ABL 2.3.1, Anhang 9).....	114
Hinzurechnungsbetrag (ABL 2.3.1).....	114
Beispiel ohne Eintrag eines Hinzurechnungsbetrags in Lohnsteuerklasse VI (Werte für 2020)	115
Beispiel mit Eintrag eines Hinzurechnungsbetrags in Lohnsteuerklasse VI (Werte für 2020)	115
Anwendung der Lohnsteuertabellen (ABL 2.3.2 und ABL 2.6) – Übungen.....	115
Vorsorgepauschale ohne Teilbetrag für die Rentenversicherung.....	116
Auswirkung der Progression	117
Auswirkung der Steuerklassenkombination V/III oder IV/IV bei berufstätigen Ehegatten.....	117
Optionales Faktorverfahren (ABL 2.4)	117
Berechnungsbeispiel zum optionalen Faktorverfahren	117
Anwendung der Lohnsteuer-Tagestabelle.....	118
Anwendung der Lohnsteuer-Jahrestabelle und Ermittlung der Lohnsteuer für sonstige Bezüge.....	118
Wie ist die Lohnsteuer zu ermitteln?	119
Einzubehaltende Beträge für Solidaritätszuschlag und Kirchensteuer.....	120
Besteuerung von sonstigen Bezügen nach Wechsel des Arbeitsverhältnisses	121
Ermäßigung der Lohnsteuer bei Arbeitslöhnen für mehrere Kalenderjahre	122
Pauschalierung von Lohnsteuer, Kirchensteuer und Solidaritätszuschlag.....	123
Wertansätze für Sachbezüge – Geldwerte Vorteile	124
Themenbereich 3: Sozialversicherung	
Wichtige Rechtsquellen	125
Versicherungssparten.....	125
Versicherungsträger	125
Beitragserhebung	125
Beitragsbemessungsgrenzen (BBG)	126
Versicherungspflicht und regelmäßiges Jahresarbeitsentgelt	126
Beitragsgruppenschlüssel	126
Aufbringung der Beiträge.....	127
Berechnung der Beiträge	128
Berechnung der Beiträge für Arbeitsentgelte in dem Übergangsbereich.....	128
Abwicklung der Beitragszahlung	128
Ausgleichs- und Umlageverfahren nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG)	129
Beitragspflicht einmalig gezahlter Arbeitsentgelte und ihre zeitliche Zuordnung	129
Teillohnzahlungszeiträume und anteilige Beitragsbemessungsgrenzen	129
Zuschuss zum Mutterschaftsgeld	130
Kurzfristige und geringfügige Beschäftigungen	130
Meldung und Abführung der SV-Beiträge	130
Besonderheiten bei Teilzeitbeschäftigten auf 450-€-Basis	130
Besonderheiten bei Arbeitsentgelten zwischen 450 € und 1 300 € (Gleitzone).....	131
Bestandsschutz- und Übergangsregelungen für bisherige geringfügig entlohnte Beschäftigungen und Beschäftigungen in der Gleitzone	131
Schüler, Praktikanten und Studenten	131
Insolvenzgeldumlage	132
Unfallversicherung – Meldungen und Lohnnachweis.....	132
Themenbereich 4: Sonstige Zuzahlungen, sonstige Abzüge und ausgewählte Themen der LGA	
Lohnpfändung	133
Bruttomethode.....	133
Nettomethode.....	133
Direktversicherung in der betrieblichen Altersversorgung	134
Themenbereich 5: Eintritt, Austritt, Jahresabschlussarbeiten	
Sofortmeldung	135
Nachweis der Elterneigenschaft	135

Elektronische Lohnsteuerbescheinigung	135
Angabe von Großbuchstaben in der Lohnsteuerbescheinigung	136
Übermittlung der Lohnsteuerbescheinigung	136
Aushändigung der Lohnsteuerbescheinigung	136
Datenerfassungs- und -übermittlungsverordnung (DEÜV) – Maschinelles Meldeverfahren zur Sozialversicherung	137
Besonderheiten bei geringfügigen Beschäftigungen	137

Themenbereich 6: Rationalisierung der Lohn- und Gehaltsabrechnung durch moderne Datentechnik	138
---	------------

Themenbereich 7: 1. Gesamtübung – LGA April für 10 Arbeitnehmer	
Bruttoabrechnung (Themenbereich 1)	139
Zusatzfragen zur Bruttoabrechnung der 1. Gesamtübung	139
Ermittlung von Lohnsteuer, Kirchensteuer und Solidaritätszuschlag (Themenbereich 2)	140
Hinweise zu den einzelnen Abrechnungen	140
Ermitteln von Sozialversicherungsbeiträgen (Themenbereich 3)	141
Hinweise zu den einzelnen Abrechnungen	141
Sonstige Zuzahlungen und sonstige Abzüge (Themenbereich 4)	142
Abschlussarbeiten, Zahlungen und Meldungen	142
Erstellen der Lohnsteuer-Anmeldung	142
Beitragsnachweise zur Sozialversicherung	142
Erstellen der Buchungsbelege	143
Ermitteln des Beitragsolls zur Sozialversicherung	144

Themenbereich 8: 2. Gesamtübung – Das ganze Jahr für einen Arbeitnehmer	145
--	------------

Verlaufsplanungen

Themenbereich 0: Einführung in die Lohn- und Gehaltsabrechnung	149
Themenbereich 1: Bruttoabrechnung	150
Themenbereich 2: Lohnsteuer, Kirchensteuer und Solidaritätszuschlag	151
Themenbereich 3: Sozialversicherung	153
Themenbereich 4: Sonstige Zuzahlungen, sonstige Abzüge und ausgewählte Themen der LGA	155
Themenbereich 5: Eintritt, Austritt, Jahresabschlussarbeiten	156
Themenbereich 6: Rationalisierung der LGA durch moderne Datentechnik	157
Themenbereich 7: 1. Gesamtübung – LGA Monat April für 10 Arbeitnehmer	158
Themenbereich 8: 2. Gesamtübung – Das ganze Jahr für einen Arbeitnehmer	159

Anhang

Lohnsteuertabelle (Ausschnitt) Tag von 82,79 € bis 89,09 €	Anh. 1	163
Lohnsteuertabelle (Ausschnitt) Monat von 704,99 € bis 2 618,99 €	Anh. 2	164
Lohnsteuertabelle (Ausschnitt) Monat von 2 639,99 € bis 2 768,99 €	Anh. 3	165
Lohnsteuertabelle (Ausschnitt) Monat von 2 816,99 € bis 6 386,99 €	Anh. 4	166
Lohnsteuertabelle (Ausschnitt) Jahr von 26 243,99 € bis 32 867,99 €	Anh. 5	167
Lohnsteuertabelle (Ausschnitt) Jahr von 32 903,99 € bis 33 875,99 €	Anh. 6	168
Lohnsteuertabelle (Ausschnitt) Jahr von 35 423,99 € bis 38 951,99 €	Anh. 7	169
Eine Seite aus der Lohnpfändungstabelle	Anh. 8	170
Kirchensteuerübersicht, Altersentlastungsbetrag	Anh. 9	171
Tabelle zu Berechnung des Kurzarbeitergeldes	Anh. 10.1	172
Tabelle zu Berechnung des Kurzarbeitergeldes – Fortsetzung	Anh. 10.2	173
Tabelle zu Berechnung des Kurzarbeitergeldes – Fortsetzung	Anh. 10.3	174
Übersicht über die im »Lehrgang der Lohn- und Gehaltsabrechnung« verwendeten Arbeitnehmer- und Firmenstammdaten	Anh. 11	175
Rechtsgrundlagen im Überblick	Anh. 12.1	176
Rechtsgrundlagen im Überblick – Fortsetzung	Anh. 12.2	177
Abkürzungsverzeichnis	Anh. 13	178
Stichwortverzeichnis	Anh. 14	179
Weiterführende Literatur und Praxishilfen	Anh. 15	180
Auf www.sp-mybook.de (S. 3) Anhang Lohnjournal zur 1. Gesamtübung	Anh. 16	
Auf www.sp-mybook.de (S. 3) Lohnkonto zur 2. Gesamtübung	Anh. 17	